



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนกำหนดการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอัตราจ้างหรือเคยเป็นอัตราจ้างในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มบริหารทั่วไป คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)
- (๘) เอกสารที่แสดงว่าเคยปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

หลักฐานของผู้สมัครรายใด หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะต้อง นำมายื่นในวันรับสมัครเลือกสรรวันสุดท้ายทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกง ยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้ายาง โดยเด็ดขาด ผู้หญิงต้องสวมกระโปรงเท่านั้น พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- (๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขต จ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียกสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้
- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้รับไว้แล้วถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญ ของทางราชการ ผู้สมัครจะถอนใบสมัครหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความอีกไม่ได้
- (๔) ในกรณีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหา ภายใน วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.aya.1.go.th ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗. วิธีการคัดเลือก

ตารางสอบ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖			
ภาค ก. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	
ภาค ข. เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	
ภาค ค. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก. และภาค ข. และภาค ค. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา

(๒) หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ค. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.aya.1.go.th ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในประเภทวิชา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะยกเลิกผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยกเลิกอัตราจ้างหรือไม่มีงบประมาณการจ้าง

๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

(๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตามตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างตามประกาศ โดยให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(๒) การเรียกตัวในครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที

(๓) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงกว่าแต่นำคุณสมบัติต่ำกว่ามาสมัครสอบ เมื่อผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

(๔) การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือเป็นข้าราชการ

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(๒) หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ สละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะเรียกลำดับถัดไปมาจัดจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ส่วนที่ ๑)

บัญชีรายละเอียดพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	สพป.	อำเภอ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
๑	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	พระนครศรีอยุธยา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑

หลักสูตรการเลือกสรรและสรรหาพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การประเมินสมรรถนะ ที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๔ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔)
- ๒.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒.๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงานโครงการ การบริหารโครงการ

การวิเคราะห์โครงการ และการติดตามประเมินผล

การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

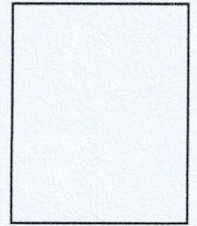
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สพป.อย.เขต ๑
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	สพป.อย.เขต ๑ (ไม่เว้น วันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.อย.เขต ๑
๔	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	สพป.อย.เขต ๑
๕	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	สพป.อย.เขต ๑
๖	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	สพป.อย.เขต ๑
๗	แสดงความประสงค์ขอรับการจ้าง ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.อย.๑	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น)	สพป.อย.เขต ๑

ใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567



1. ชื่อ - นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกทางจดหมายลงทะเบียน
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตำบล
 อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทรบ้าน.....
 เบอร์มือถือ..... ID LINE (ถ้ามี)
3. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา (วุฒิย่อ) วิชาเอก
4. ได้เกรดเฉลี่ย
5. อาชีพปัจจุบันอายุการทำงานปี
6. มีคุณสมบัติ ความรู้พิเศษ คือ
7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน 1 เดือน
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(ผู้สมัคร)

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.2566

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้องครบถ้วน และ <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้ว</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....) วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.2566</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.2566</p>

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
ที่อยู่ของตนเองที่ติดต่oได้

คุณ	.....	กรุณาส่ง	ชื่อสกุล	.....
บ้านเลขที่	.....	หมู่ที่	.....
ตรอก/ซอย/หมู่บ้าน	.....		
ตำบล/แขวง	.....		
อำเภอ/เขต	.....		
จังหวัด	.....		
รหัสไปรษณีย์	.....		
เบอร์โทร	.....		